

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 43-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2019 correspondiente al mes de mayo 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No.120

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Revisión de impresora en oficinas de: Dirección Jurídica
Reinstalación de impresora en oficinas de: Asesoría Despacho Superior
Instalación de equipo audio visual en oficina de: Salón Takalik Recursos Humanos (2)
Configuración de impresora en oficinas de: Dirección Jurídica
Revisión de Acces Point en oficinas de: Compras
Revisión de impresora problemas de escaneo en oficinas de: Recursos Humanos
Instalación de equipo audio visual en oficina de: Takalik Administración General (3)
Revisión de Acces Point en oficinas de: Clínica Medica
Revisión de impresora en oficinas de: Dirección Jurídico
Cambio e instalación de impresora en oficinas de: Cooperación Internacional
Revisión de UPS en oficinas de: Dirección Jurídico
Revisión de impresora en oficinas de: Recursos Humanos Gestión
Revisión de impresora en oficinas de: Administración General MCD (2)
Traslado de dispositivos varios para baja en oficinas de: Informática hacia Edificio Tikal
Revisión de impresora en oficinas de: Compras
Revisión de Acces Point en oficinas de: Administración General
Reinstalación de impresora en oficinas de: Planificación
Instalación de equipo audio visual en oficina de: Salón Takalik UDAF (2)
Revisión de Acces Point en oficinas de: Cooperación Internacional

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**

Reemplazo e instalación de nuevos Acces Point en oficinas de: Servicios Generales.

Reemplazo e instalación de nuevos Acces Point en oficinas de: Almacén

Instalación de equipo nuevo de cómputo en oficinas de: Asesoría Despacho Superior (2)

Cambios de direcciones IP en oficinas de: Unidad de Información Pública

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Reinstalación de Microsoft Office en oficinas de: Cooperación Internacional

Cambio de direcciones IP en oficinas de: Comunicación Social (2)

Reinstalación de Microsoft Office en oficinas de: Planificación

Desbloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Cooperación Internacional

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

Instalación y configuración de escáner nuevo en oficinas de: Planificación

Configuración e instalación de equipo nuevo de cómputo en oficinas de: UDAF

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**

- **Otras actividades que sean solicitadas.**

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (12)
- Equipo revisado (14)
- Asistencias de Hardware (25)
- Asistencias de Software (14)
- Instalación de Hardware (14)
- Back-Ups ()
- Formateo de Equipo (0)
- Reinstalación de sistema operativo (0)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo


Karen Samara Perdomo Lemus
Directora a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Atte:
Mario Rolando Soto Rodriguez

